

MINISTERUL TINERETULUI SI SPORTULUI

GHID METODOLOGIC AL PROGRAMULUI PIERRE DE COUBERTIN referitor la regimul finanțărilor din fonduri provenite integral din veniturile proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului, alocate pentru activități de selecție, pregătire și realizare de competiții ale copiilor și ale persoanelor cu dizabilități, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale, cu scopul de a forma performeri

CAPITOLUL I CONTEXTUL GENERAL

Prezentul GHID METODOLOGIC are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare din fonduri provenite din venituri proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului (VP MTS) pentru acțiuni de selecție, pregătire și realizare de competiții sportive ale copiilor și ale persoanelor cu dizabilități în vederea obținerii de performeri, denumit în continuare Program Pierre de Coubertin.

PROGRAMUL Pierre de Coubertin. – EDUCAȚIE PRIN SPORT- SELECȚIE, PREGĂTIRE ȘI REALIZARE DE COMPETIȚII SPORTIVE

Programul are ca obiectiv strategic sprijinirea și dezvoltarea programelor sportive propuse de federațiile sportive naționale pentru acțiuni de selecție, pregătire și realizare de competiții ale copiilor și ale persoanelor cu dizabilități, în vederea obținerii de performeri.

1.1.OBIECTIVE SI PRIORITATI ALE PROGRAMULUI

I. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție a copiilor precum și a persoanelor cu dizabilități care să asigure formarea de performeri, precum și îmbunătățirea stării de sănătate publică prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

II. Obiective generale

- a. promovarea sportului drept elemente esențiale pentru o educație de calitate, prin exercitarea tuturor formelor de activități fizice, printr-o participare organizată, având drept obiectiv ameliorarea condiției fizice și psihice;
- b. susținerea activității sportive la nivelul copiilor precum și persoanelor cu dizabilități;
- c. demararea proceselor de selecție, pregătire și realizare de competiții, pentru copiii cu aptitudini remarcabile și pentru persoanele cu dizabilități;
- d. utilizarea potențialului sportiv cu privire la incluziunea socială, integrare și șanse egale;
- e. încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, cu scopul de a câștiga încredere, de a promova un stil de viață sănătos și o dezvoltare armonioasă durabilă;
- f. susținerea disciplinelor și probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecărei discipline.

III. Obiective specifice

1. realizarea educației integrale a copiilor și a persoanelor cu dizabilități prin contribuția activităților sportive;
2. influențarea dezvoltării fizice armonioase a copiilor;

3. creșterea numărului de participanți la mișcare în competițiile sportive;
4. realizarea unei baze de selecție pentru performanță;
5. dezvoltarea spiritului de competiție;
6. dezvoltarea spiritului de fair-play;
7. pregătirea pentru viață, formarea obișnuinței de a lucra în echipă;
8. sporirea interesului general pentru activitățile copiilor și ale persoanelor cu dizabilități;
9. prevenirea îmbolnăvirilor și menținerea stării de sănătate a populației.
10. evaluarea și ameliorarea stării de sănătate prin activitate fizică.

1.2 TEMEIUL LEGAL

Temeiul legal al finanțării proiectelor din bugetul de venituri proprii al Ministerului Tineretului și Sportului pentru acțiunile de selecție, pregătire și realizarea de competiții sportive pentru copii și persoane cu dizabilități, prevăzute de prezenta metodologie, este:

- Legea educației fizice și sportului, nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 311/2003 privind aprobarea înființării pe lângă Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a unei activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. GLOSAR DE TERMENI

În înțelesul prezentului program Pierre de Cubertin, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

1.3.1 Federații Sportive Naționale - structuri sportive de interes național, constituite prin asocierea cluburilor sportive și asociațiilor județene și ale municipiului București, pe ramuri de sport, persoane juridice de drept privat, de utilitate publică, autonome, neguvernamentale, apolitice și fără scop lucrativ, având ca atribuții principale: elaborarea strategiei naționale de dezvoltare a ramurii de sport pe care o reprezintă și organizarea activităților și competițiilor oficiale la nivel național, precum și a celor cu caracter internațional care au loc pe teritoriul României.

1.3.2. Activitate sportivă – complex de acțiuni care are ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de selecție, de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive.

1.3.3. Activitate de selecție – activitate organizată și repetabilă a specialiștilor de depistare a copiilor cu aptitudini pentru practicarea diferitelor ramuri sau probe sportive pe baza unor criterii specifice, biologice, psihosomatice și motrice.

1.3.4. Acțiune de pregătire sportivă – acțiune sportivă desfășurată în țară, realizată în baza unui program prestabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică în vederea participării la competiții sportive.

1.3.5. Competiție sportivă – acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiectiv întrecerea, obținerea de rezultate sportive, sau obținerea victoriei.

1.3.6. Competiție sportivă internă la nivel național - competiție sportivă internă organizată de către Federațiile Sportive Naționale, care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național.

1.3.7. Alte acțiuni sportive – acțiuni organizate pe teritoriul României, de către Federațiile Sportive Naționale, care prezintă un interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive oficiale și cele de pregătire sportivă, cum ar fi: conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea.

1.3.8. Autoritate finanțatoare – Ministerul Tineretului și Sportului, denumit în continuare MTS, instituție publică, organ al administrației publice centrale din subordinea Guvernului României.

1.3.9. Bugetul proiectului - reprezintă totalitatea sumelor alocate din VP MTS necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare.

1.3.10. Categorie de eligibilitate – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de proiect pentru a fi eligibile, cu respectarea legislației în vigoare.

1.3.11. Cerere de finanțare - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării unui proiect (Anexa nr. 1).

1.3.12. Cheltuieli eligibile - cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, care sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și care trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare.

1.3.13. Contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între MTS în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar.

1.3.14. Venituri proprii MTS - procent din taxele și accizele pe alcool și tutun colectate de la operatori economici, virate MTS și aprobate în bugetul anual cu destinația sport.

1.3.15. Perioada de desfășurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data încheierii ultimei activități din planul de activități al proiectului.

1.3.16. Solicitant – federația sportivă națională posesoare de Certificat de identitate sportivă, care depune o propunere de proiect.

1.3.17. Proiect sportiv- acțiune de selecție, pregătire și realizare de competiții ale copiilor și ale persoanelor cu dizabilități.

1.3.18. Copii - categorie de vârstă stabilită în conformitate cu reglementările federațiilor sportive naționale.

1.3.19. Persoane cu dizabilități – persoane cu deficiențe diverse care în contextul programului Pierre de Coubertin pot beneficia de îmbunătățirea accesului la activități sportive, cu obiectivul de a câștiga încredere, de a spori gradul de incluziune socială, de a depăși prejudecăți, de a promova un stil de viață sănătos.

1.4. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA FINANȚĂRII

Principiile care stau la baza finanțării sunt:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca o federație sportivă națională ce desfășoară activități sportive să aibă dreptul de a deveni beneficiar în condițiile legii;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor aprobate în baza selecției de proiecte – folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare;
- d) tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de eligibilitate/selecție și a criteriilor de evaluare pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice solicitant care depune o cerere de finanțare să beneficieze de șanse egale;

e) anualitatea - derularea întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

CAPITOLUL II – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR

2.1. Documente necesare depunerii proiectelor

2.1.1. Dosarul trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Declarație de eligibilitate a solicitantului (Formularul 1 la anexa nr.1);
- b) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal (Formularul 2 la anexa nr.1);
- c) Cerere - tip de finanțare - un exemplar, care va fi înregistrat în momentul depunerii (Anexa nr. 1) și pe suport CD. Cererea tip de finanțare trebuie completată astfel:

2.1.2 Cerere de finanțare trebuie să cuprindă:

- a) **DESCRIEREA SOLICITANTULUI** - se vor preciza: adresa, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, nume bancă, numărul de cont bancar – IBAN, titularul contului (trebuie să fie cel al inițiatorului proiectului) și codul de înregistrare fiscală; solicitantul se va asigura că datele înscrise sunt corecte și actualizate;
- b) **TITLUL PROIECTULUI** – este recomandabil să fie cât mai sugestiv;
- c) **OPORTUNITATEA PROIECTULUI** - constă în descrierea situației existente, a contextului, precum și a motivelor inițierii proiectului. Practic aici se vor descrie în 1- 2 paragrafe concluzii ale unei analize de oportunitate prin care se identifică o problemă ce urmează a fi rezolvată;
- d) **SCOPUL PROIECTULUI** - reprezintă un enunț scurt și concis prin care se comunică stadiul în care va ajunge problema ca urmare a derulării proiectului;
- e) **OBIECTIVELE PROIECTULUI** - constituie rezultatele scontate care trebuie obținute în efortul de atingere a scopului proiectului. În acest sens va trebui să se țină seama la enunțarea obiectivelor ca acestea să nu se confunde cu activitățile. Pentru ca un obiectiv să fie corect definit acesta trebuie să fie specific, măsurabil, abordabil, realist, încadrabil în timp.
- f) **ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI** - reprezintă metodele de atingere a fiecărui obiectiv. În această rubrică se va completa în detaliu cum urmează să fie pus în practică proiectul și ce se va face pentru atingerea obiectivelor acestuia. Rubrica va fi completată prin enunțarea activităților, încadrarea acestora în secvențe de timp (pe luni, săptămâni sau zile, în funcție de durata proiectului) și specificarea responsabilului fiecărei activități;
- g) **GRUPUL ȚINTĂ ȘI BENEFICIARI** - reprezintă persoanele sau grupul de persoane cărora li se adresează proiectul și care vor avea de câștigat în mod direct sau indirect în urma derulării proiectului, copii nelegitimați și persoane cu dizabilități;
- h) **MODALITĂȚI DE MEDIATIZARE** - se vor specifica instrumente și activități de promovare ale proiectului ca: reportaje, conferință de presă, interviuri, filme, articole, mape de prezentare, afișe, pliante, bannere și alte materiale de promovare;
- i) **MODALITĂȚI DE EVALUARE** - se vor enumera modalitățile și instrumentele ce urmează a fi folosite pentru raportarea progresului în atingerea obiectivelor propuse, a eficienței și impactului proiectului. Instrumente de evaluare pot fi considerate orice tip de analiză statistică, studii de caz, observații și monitorizări;
- j) **PARTENERI** – nominalizarea persoanelor fizice sau a persoanelor juridice de drept public ori privat implicate în desfășurarea activităților proiectului și a structurilor sportive afiliate federației sportive naționale (în mod expres cluburi) ;
- k) **BUGETUL PROIECTULUI** reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării acțiunii și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare, respectiv Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Se întocmește având în vedere următoarele:

- bugetul să corespundă cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli;
- bugetul să reflecte costurile necesare realizării proiectului;
- bugetul să se întocmească exclusiv în lei;
- cheltuielile să fie oportune și justificate;
- cheltuielile să fie efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile să fie identificabile și verificabile;

2.1.3 Cererea de finanțare are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

2.1.4 La completarea cererii de finanțare solicitanții au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată de proiect și modul în care proiectul propus este relevant pentru contextul local, regional sau național.

2.2. Procedura de depunere a proiectelor

În vederea depunerii proiectelor solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

a) Dosarul conținând documentele menționate la punctul 2.1.1 se va depune la sediul MTS, în plic sigilat, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Adresa de depunere:

ADRESA
Ministerul Tineretului și Sportului
Strada Vasile Conta nr. 16
Direcția Politici, Strategii și Performanță Sportivă
Evaluare de proiecte pentru Programul Pierre de Coubertin

*Numele și adresa completă a
solicitantului*

b) Solicitățile de finanțare depuse ulterior datei limită prevăzută în anunțul public de organizare a evaluării nu vor fi luate în considerare.

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR PRIVIND ELIGIBILITATEA ȘI DE EVALUARE A PROIECTELOR

3.1 Comisia de verificare a documentelor privind eligibilitatea și evaluarea proiectelor

3.1.1 Comisia va fi numită prin ordin al ministrului tineretului și sportului și va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri.

3.1.2 Odată cu numirea membrilor titulari ai Comisiei se desemnează 2 membri supleanți.

3.1.3 Fiecare membru al Comisiei va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa nr. 3).

3.1.4 Comisia are următoarele atribuții:

- verifică dacă documentația depusă este completă și să îndeplinește condițiile de eligibilitate;
- analizează și evaluează proiectele sportive în conformitate cu grila de acordare a punctajelor;

- stabilește ierarhia proiectelor sportive pe baza punctajului obținut și propune valoarea finanțării;
- întocmește un raport referitor la cererile evaluate și îl înaintează în vederea aprobării, conducerii MTS;

3.2 Criterii de eligibilitate/selecție ale solicitanților

Pentru a participa la evaluarea de proiecte, federațiile sportive naționale trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele:

- a) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
 - b) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
 - c) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
 - d) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
 - e) să nu facă obiectul unei proceduri de insolvență sau de lichidare ori să nu se afle în stare de insolvență în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - f) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
 - g) reprezentantul legal al federației să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals sau deturnare de fonduri;
 - h) să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- Dosarele incomplete sau cele care conțin documente întocmite incorect, nu vor fi eligibile/selectate și vor fi afișate pe situl MTS;

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a nu permite participarea la evaluarea de proiecte a solicitanților care nu și-au îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare.

3.3 Procedura de evaluare a proiectelor

3.3.1. Evaluarea proiectelor se va realiza în funcție de punctajul acordat de comisie, în baza criteriilor de evaluare.

3.3.2 Beneficiarii proiectelor sunt copiii nelegitimați precum și persoanele cu dizabilități, conform regulamentelor stabilite de fiecare federație sportivă națională., în vederea legitimării acestora în sistemul național pe ramură de sport.

3.3.3 Atribuirea contractelor de finanțare se face exclusiv pe baza evaluării de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri provenite din VP MTS, efectuată de o comisie numită prin ordin al ministrului tineretului și sportului.

3.3.4 Proiectele vor fi finanțate în două sesiuni, în limita unui fond anual/sesiune /proiect aprobat de către MTS, cu această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale ,în baza bugetului aprobat si a nivelului de colectare a accizelor .

3.3.5 Evaluarea și acordarea punctajului proiectelor se va realiza conform următoarelor criterii:

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1.	Nivelul de dezvoltare al ramurii de sport la care se referă proiectul	25
	1.1 Nr. de structuri sportive afiliate la federatie	5
	1.2 Sport olimpic	10
	1.3 Rezultate de performanta in plan international	5

	1.4.Contribuția la dezvoltarea fizică armonioasă durabilă, sporirea numărului de practicanți	5
2.	Structura proiectului conține elementele necesare realizării scopului propus	20
	2.1 Definirea clara a etapelor de desfasurare a proiectului	10
	2.2 Precizarea mijloacelor specifice de implementare a proiectului	10
3.	Potentialul organizatoric si logistica al solicitantului de a realiza proiectul	15
	3.1 Componenta colectivului de specialiști	10
	3.2 Infrastructura folosită pentru implementarea proiectului	5
4.	Amploarea si anvergura proiectului	20
	4.1. Numarul cluburilor partenerie în derularea proiectul	10
	4.2 Numarul si diversitatea participantilor inclusi în proiect	5
	4.3 Durata proiectului	5
5.	Oportunitatea si cointeresarea grupului caruia i se adreseaza proiectul	10
	5.1 Promovarea și mediatizarea proiectelor pentru participanți	10
6.	Bugetul aferent proiectului este rezonabil și în concordanță cu activitățile planificate	10
	6.1 Capitolele de cheltuieli din buget sun cele prevăzute de legislația în vigoare și proporționale cu activitățile din proiect;	5
	6.2 Modul explicit de calcul al cheltuielilor	5
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Pentru a fi finanțat, fiecare proiect trebuie să întrunească un punctaj total minim de 50 puncte.

În cazul în care punctajul total obținut de un proiect este mai mic de 50 puncte proiectul nu poate primi finanțare.

Finanțarea aprobată poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată, proporțional cu punctajul obținut.

Finanțarea se va acorda în ordinea punctajului obținut pentru proiect și în limita sumei disponibile pentru finanțarea proiectelor.

Rezultatele evaluării cererilor de finanțare care conțin punctajul acordat fiecăruia dintre solicitanți, precum și motivele respingerii cererilor de finanțare, vor fi publicate pe site-ul M.T.S. în termen de 3 zile lucrătoare de la închiderea sesiunii de evaluare.

3.4 Contestații

3.4.1. Solicitanții nemulțumiți de motivele de respingere a cererilor de finanțare pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării rezultatului evaluării.

3.4.2. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, de către o comisie formată din trei membri, numită prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

3.4.3. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu sunt numiți membrii care au făcut parte din Comisia de verificare a documentelor privind eligibilitatea și evaluarea proiectelor.

3.4.4. Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului ;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept;

- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila.
- 3.4.5.** Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor pe site-ul MTS .

3.5 Comunicări

3.5.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului program Pierre de Coubertin se vor face sub formă de document scris.

3.5.2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

3.5.3. Documentele transmise prin poșta electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

CAPITOLUL IV – PROCEDURA PRIVIND CONDIȚIILE ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE FINANȚARE

4.1 Contractul de finanțare va fi completat în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de federația sportivă în *Cererea – tip de finanțare*, cerere care a făcut obiectul selecției Comisiei de verificare a documentelor privind eligibilitatea și evaluarea proiectelor.

4.2 Solicitanții ale căror proiecte au fost selectate vor primi un model cadru de contract de finanțare (Anexa nr. 2).

4.3 Contractul de finanțare va fi completat de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare), ștampilat și semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.

4.4 Contractul va fi depus, în trei exemplare, în original, la sediul M.T.S. în termen de maxim 10 zile de la data aprobării raportului comisiei de verificare a documentelor privind eligibilitatea și evaluarea proiectelor.

CAPITOLUL V - PROCEDURA DE DECONTARE

5.1. Domentele decontului

În vederea depunerii decontului de cheltuieli pentru proiectele sportive beneficiarul va prezenta MTS următoarele documente:

- Adresa de înaintare;
- Factura fiscală emisă de către beneficiarul finanțării către MTS ;
- Raportul de evaluare a proiectului;
- Documente justificative pentru finanțarea acordată: facturi fiscale, contracte, state de plată (antrenori, profesori de sport, instructori sportivi, medici, kinetoterapeuți, arbitrii), chitanțe, copie de pe ordinul de plată. privind plata contribuțiilor sociale, etc., după caz – **în copie, ștampilate și semnate cu mențiunea “conform cu originalul”**;
- Tabelul nominal al participanților;
- Diagrama de cazare, dacă este cazul;
- Pontajul de masă, dacă este cazul;
- Raportul de imagine al proiectului care va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, CD-uri, cărți, sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și după caz, înregistrări video ale acțiunilor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.
- Declarație pe proprie răspundere, că beneficiarii direcți ai proiectului au fost numai copii nelegitimați.(formular 2 la anexa nr. 4).

5.2. Modalități de decont

5.2.1. În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente:

a) pentru decontarea **cheltuielilor de cazare** se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, precum și diagrama de cazare (Formularul 5 la anexa nr. 4) cu semnătura și ștampila unitatii de cazare. Cazarea se face în unitățile din subordinea MTS. În cazul în care nu există această posibilitate, decontarea cheltuielilor de cazare se face la nivelul tarifelor stabilite prin Ordinul MTS nr 2345/2010, pentru unitățile proprii.

b) pentru decontarea **cheltuielilor de masă** se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și pontajul de masă, cu semnătura și ștampila structurii prestatoare (Formularul 6 la anexa nr. 4), conform art. 13 din Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun 20%, prânz 40%, cină 40%.

Se poate acorda în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, miere, fructe sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 7 lei/sportiv.

c) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri, etc, precum și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului (Formularul 4 la anexa nr 4), după caz și se vor deconta următoarele:

- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- mijloace de transport auto în comun la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport (Formularul 3 la anexa nr. 4), semnat și ștampilat, conform tabelului nominal al participanților ;
- transport cu auto propriu, în limita prevăzută de dispozițiile legale în vigoare pentru salariații instituțiilor publice.

d) pentru decontarea **cheltuielilor privind închirierea** de spații se vor prezenta: contractul de închiriere, factura fiscală și chitanța sau ordinul de plată;

e) pentru decontarea **cheltuielilor de promovare, publicitate** și realizarea de buletine informative se vor prezenta: contractul, factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, proces verbal de recepție, și un exemplar din fiecare produs. Suma alocată acestei categorii de cheltuieli nu va depăși 15% din valoarea totală a contractului.

f) pentru decontarea **cheltuielilor privind prestările de servicii** efectuate în cadrul proiectelor sportive (inclusiv servicii de ambulanță și pază numai pentru competiții), se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, statul de plată ștampilat și semnat de reprezentanții legali, precum și procesul verbal de recepție a serviciilor efectuate;

g) pentru decontarea de **materiale consumabile** se vor prezenta: contractul și factura fiscală, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces verbal de recepție din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului și chitanța sau ordinul de plată, maxim 5% din valoarea aprobată a proiectului;

h) pentru decontarea **recompenselor în obiecte (echipament, medalii, diplome, cupe, trofee, etc)** acordate conform dispozițiilor H.G. nr.1447/2007, cu modificările și completările

ulterioare, se va prezenta copia procesului verbal al premierii, semnat de reprezentantul legal al federației sportive naționale, ștampilat „conform cu originalul”, conform cu formularul 7 la anexa nr. 4;

i) pentru decontarea **altor cheltuieli** se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.2.2. Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii, respectiv cu respectarea dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de cesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. O copie a dosarului achizițiilor realizate în cadrul proiectului va fi înaintată MTS împreună cu decontul de cheltuieli.

5.2.3. Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit MTS de către federațiile sportive naționale în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea proiectului sportiv, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului în curs, de către reprezentantul legal al federației sau de persoana împuternicită de către acesta pe bază de mandat.

5.2.4. Vor fi acceptate la decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a proiectului sportiv.

5.3 Efectuarea plăților

5.3.1 MTS va vira Beneficiarului numai sumele care corespund cheltuielilor eligibile ale proiectului, după verificarea documentelor justificative și a facturii emise de către beneficiar.

5.3.2 Beneficiarul finanțării poate opta pentru obținerea unui avans, solicitat în baza unei cereri, în procent de maxim 30% din valoarea finanțării, dacă perioada derulării proiectului depășește o lună.

5.3.3. Pentru proiectele a căror perioadă de desfășurare depășește 30 de zile se pot face plăți parțiale în baza deconturilor de cheltuieli de până la 70% din valoarea contractului.

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ghid metodologic.

Anexa 1
la ghidul metodologic
Număr de înregistrare : din :/...../.....
(se completează de către finanțator)

CERERE- tip DE FINANȚARE

A. Date privind structura sportivă – Federația Sportivă Națională

Denumire :					
Adresă:					
Strada:	Nr.	Bl.	Sc.	Ap.	
Județ/Sector:	Localitate:		Cod:		
Certificat de identitate sportivă nr:					
Cont (lei):			Banca/Sucursala:		
Cod Fiscal:					
Telefon:			Fax:		
E-mail:			Web:		
Altele:					
Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume/funcție/tel)					
Reprezentant legal					
Responsabil financiar					
Responsabil cu probleme tehnice					

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului:		
2. Perioada¹ :	De la:	Până la:
3. Loc de desfășurare:	Localitatea:	Județul:
4. Buget:	Total:	Solicitat de la MTS:

1. Oportunitatea proiectului

--

¹ Perioada de derulare a proiectului de tineret cuprinde pregătirea, derularea, evaluarea și decontarea acestuia

2. Scopul proiectului

3. Obiectivele proiectului

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului, perioada de desfășurare și locul de desfășurare

Nr.	Activități/acțiuni	Perioada	Loc de desfășurare
A1			
A2			
A3			
A.....			

5. Grup țintă și beneficiari (număr, structură - copii, persoane cu dizabilități, stabilită de către fiecare Federație Sportivă Națională pe ramură de sport, în conformitate cu regulamentele federațiilor sportive naționale, precum și ale comitetului paralimpic)

6. Modalități de mediatizare (indicați modalitățile de promovare a proiectului și a imaginii MTS - spoturi audio/video, contracte de publicitate);

7. Modalități de evaluare (raportarea progresului în atingerea obiectivelor)

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos

- lei -

Nr. crt	Categorie de cheltuieli	Număr unități	Cost unitar	Nr. persoane	Cost total	Suma solicitata de la MTS	Alte surse atrase de FSN
0	1	2	3	4	6	7	8
TOTAL							

C. Declarație

Declar pe propria-mi răspundere că toate informațiile din această cerere de finanțare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Declarație de eligibilitate a solicitantului conform modelului din Formularul 1.
2. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal conform modelului din Formularul 2.

Reprezentant legal:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Ștampila:

Formular 1 la anexa 1

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI

Subsemnații _____
_____ reprezentanți legali ai structurii sportive

__ declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 345/2014 privind aprobarea Ghidului metodologic al Programului Pierre de Coubertin referitor la regimul finanțărilor din fonduri provenite integral din Veniturile Proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului alocate pentru activități de selecție, pregătire și realizare de competiții ale copiilor și ale persoanelor cu dizabilități, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale, cu scopul de a forma performeri, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, ale actelor constitutive și regulamentelor proprii;
- e) structura sportivă nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare și nu se află în stare de dizolvare sau lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri integral din venituri proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului pentru același proiect.

DATA _____

Reprezentanți legali

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Formular 2 la anexa 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A REPREZENTANTULUI LEGAL

Subsemnatul, domiciliat în
localitatea, str..... nr., bl., ap.
....., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal,
posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal
....., în calitate de reprezentant legal
al.....

declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în
nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive și irevocabile;
- c) nu am încălcat/ nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/nu are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelaciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Declar pe propria răspundere că am luat la cunoștință și că accept prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 345/2014 privind aprobarea Ghidului metodologic al Programului Pierre de Coubertin referitor la regimul finanțărilor din fonduri provenite integral din veniturile proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului alocate pentru activități de selecție, pregătire și realizare de competiții ale copiilor și ale persoanelor cu dizabilități, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale cu scopul de a forma performeri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Denumirea solicitantului.....
Numele reprezentantului legal
Semnatura reprezentantului legal
Ștampila
Data

NOTĂ - Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI



Anexa 2
la ghidul metodologic

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. / 2014

În temeiul dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 311/2003 privind aprobarea înființării pe lângă Ministerul Tineretului și Sportului a unei activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și ale Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr. 345/2014 privind aprobarea Ghidului metodologic al Programului Pierre de Coubertin referitor la regimul finanțărilor din fonduri provenite integral din Veniturile Proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului alocate pentru activități de selecție, pregătire și realizare de competiții ale copiilor și ale persoanelor cu dizabilități, în baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale cu scopul de a forma performeri, a intervenit prezentul contract:

Între:

Art. 1. Părțile contractante:

Ministerul Tineretului și Sportului, cu sediul în București, str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, cod fiscal nr. 26604620, cont nr. RO24TREZ7005003XXX004585, deschis la Activitatea de trezorerie și contabilitate publică a Municipiului București, reprezentat prin Gabriela SZABO – Ministru, denumit în continuare MTS/Finanțator,

și
Federația _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ județ/sector _____, telefon _____ fax _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, cod fiscal _____, cont nr. _____ deschis la _____, reprezentată prin

_____ și _____, (numele, prenumele și funcția)

denumită în continuare Federația/ Beneficiar,

Art. 2. Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a Proiectului sportiv.....

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul sportiv în condițiile prevăzute prin prezentul contract.

(3) Suma prevăzută la alin (1) acordată ca finanțare nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(4) Suma prevăzută la alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate, conform anexei A.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se poate acorda astfel:

- integral, la finalizarea proiectului sportiv, pentru proiecte cu durata mai mică de o lună,
- cu avans de 30% din valoarea contractului și plata diferenței după justificarea avansului, la prezentarea decontului final, pentru proiecte cu durata de o lună;

- cu avans de 30% din valoarea contractului și plăți parțiale, de pana la 70% din valoarea contractului, în baza documentelor justificative și a facturii pentru proiecte a căror durată depășește trei luni. Avansul se poate acorda numai în urma unei cereri de avans (anexaB) Plățile parțiale se efectuează în funcție de etapele de realizare a activitatilor din proiect, pe baza deconturilor depuse de către federație;

(2) Decontarea finală se va efectua în termen de cel mult 10 zile calendaristice din momentul finalizării proiectului sportiv după ce Finanțatorul primește de la Beneficiar raportul de imagine, evaluarea proiectului, decontul de cheltuieli - factura și actele care justifică efectuarea cheltuielilor, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului în curs.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului nr. RO24TREZ7005003XXX004585 în contul Beneficiarului nr , deschis la , potrivit legii.

Art. 4. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pe perioada derulării proiectului sportiv, cuprinsă între data semnării contractului de către ambele părți și

Art. 5. Drepturile Finanțatorului:

(1) Finanțatorul are dreptul să solicite următoarele: rapoarte intermediare, decontul de cheltuieli, raportul de imagine, raportul de evaluare al proiectului sportiv sau orice alte date privind derularea proiectului.

(2) Finanțatorul are dreptul să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform art. 10.

Art. 6. Obligațiile Finanțatorului:

Finanțatorul are obligația să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. (2) alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 7. Drepturile Beneficiarului:

Beneficiarul are dreptul să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului:

Beneficiarului are următoarele obligații:

(1) Să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului sportiv.

(2) Să nu utilizeze finanțarea pentru activități generatoare de profit.

(3) Să realizeze proiectul sportiv cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și în perioada aprobată.

(4) Să nu modifice prevederile cuprinse inițial în cererea de finanțare. Excepție fac: datele de identificare ale beneficiarului, (adresa, numere de telefon/fax, adresa de e-mail, numele bancii, număr de cont bancar-IBAN, titularul contului, reprezentantul legal), locația, data respectiv perioada de desfășurare a proiectului sportiv. În cazul în care apar modificări ale acestor date, beneficiarul are obligația să notifice în scris MTS pentru aprobarea acestora, prin act adițional (unde este cazul); în caz contrar finanțarea alocată poate să fie retrasă.

(5) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(6) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(7) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(8) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(9) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(10) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 10 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului sportiv, documentele justificative pentru suma alocată de Finanțator, dar nu mai târziu de 10 decembrie a anului în curs.

(11) Să realizeze decontul de cheltuieli pentru categoriile de cheltuieli conform anexei A.

(12) Să realizeze raportul de imagine al proiectului sportiv care poate conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, CD-uri, cărți, sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale evenimentelor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

(13) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului sportiv finanțat din fonduri publice.

(14) Să menționeze în toate materialele de promovare a proiectului sportiv: materialele audio, materialele video, afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, coperte de CD-uri, cărți, sau orice alte tipărituri „Acțiune finanțată de MTS” împreună cu sigla MTS.

(15) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul sportiv realizat.

Art. 9. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată Finanțatorul – cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere – cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natura a cauza o modificare a proiectului sportiv.

(2) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul proiectului sportiv se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract și se va înainta pentru aprobare Finanțatorului.

Art. 10. Rezilierea contractului:

(1) Prezentul contract poate fi reziliat de drept în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract; notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2) Utilizarea finanțărilor în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, Beneficiarul urmând să fie obligat la plata contravaloarii finanțării,

(3) În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 10 de zile de la data primirii notificării să restituie Finanțatorului toate sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite, Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(5) Dacă Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile prevăzute la art. 8, Finanțatorul are dreptul să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze unilateral prezentul contract.

Art. 11. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forța majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 12. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

Art. 13. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului sportiv folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: Direcția Politici, Strategii și Performanță Sportivă - Biroul Pierre de Coubertin,

b) Pentru Beneficiar: [.....]

(2) Dovada comunicărilor prevăzute la alin. (1) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.

(3) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la alin. (2).

Art. 14.

Anexele A și B fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi,2014 în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care doua exemplare pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Ministerul Tineretului și Sportului	Federația
MINISTRU	Președinte

BUGET DE CHELTUIELI - lei –

Nr. crt	Categorie de cheltuieli	Perioada estimată pt efectuarea cheltuielii	Număr unități	Cost unitar	Nr. persoane	Cost Total	Sumă aprobată MTS
0	1	2	3	4	5	6	7
TOTAL							

Direcția Politici, Strategii și Performanță Sportivă Federația.....
Reprezentant legal.....
Director (numele, prenumele, funcția și semnătura)

Direcția Economică și Patrimoniu Responsabil financiar al beneficiarului.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Director

CERERE DE AVANS

Catre,
Ministerul Tineretului și Sportului

Structura sportivă,
cu sediul în, str.....nr....., CF (CIF)
.....solicită un avans de, respectiv..... din
valoarea proiectului.....din cadrul Programului Pierre de Coubertin, ce
se derulează în perioada

Reprezentant legal
.....
(Numele, prenumele, funcția și
semnătura)

Data:.....

DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate pentru membrii comisiei de verificare a
documentelor privind eligibilitatea și evaluarea proiectelor.

Subsemnatul, domiciliat în
localitatea, str..... nr., bl., ap., et.....,
sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de
identitate seria nr., codul numeric personal, ca
membru în Comisia de evaluare a proiectelor sportive, având calitatea de evaluator, declar pe
proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
solicitanții de finanțare din venituri proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului;

b) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu
persoane care fac parte din biroul federal /organul de conducere a unuia dintre solicitanții de
finanțare din venituri proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului;

c) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de
selecție a ofertelor sportive.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de evaluare, că un astfel
de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, ma angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor
sportive, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare a căror
dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja activitatea precum și
asupra lucrărilor comisiei.

Înțeleg ca în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației civile și penale.

Data,

Semnatura,

ANEXA 4
la ghidul metodologic

ADRESA DE ÎNAINȚARE*

Beneficiar.....

Către,

Ministerul Tineretului și Sportului

Va înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului sportiv care a avut loc
în (localitatea)....., în perioada (data)....., în valoare de

lei, finanțat în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative anexate:

Nr.crt.	Felul,nr./data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare document

Decontul mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (de exemplu- raport de evaluare, NIR, lista participanți, CD/ DVD imagini, contracte, facturi, chitanțe, diagramă, pontaj etc)

Semnătura reprezentantului legal,
Ștampila

Semnătura responsabilului financiar

(*) A se scrie pe foaie cu antetul Beneficiarului, redactată la calculator.

Formular 1

DECONT DE CHELTUIELI

Nr. din.....

Denumirea proiectului sportiv.....

Tipul proiectului: (*propriu/ propriu în parteneriat/ în parteneriat*)

Locul de desfășurare:

Perioada de desfășurare:

Documente justificative de cheltuieli anexate :

Nr. crt.	Felul, nr. /data documentului	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde: *Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (de exemplu- raport de evaluare, NIR, lista participanților, CD/ DVD imagini, contracte, facturi, chitanțe, diagrame etc)*

Notă : Decontul înaintat spre aprobare respectă prevederile Ghidului metodologic al Programului Pierre de Coubertin referitor la regimul finanțărilor din fonduri provenite integral din veniturile proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului, alocate pentru activități de selecție, pregătire și realizare de competiții ale copiilor și ale persoanelor cu dizabilități, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale, cu scopul de a forma performeri

Verificat Direcția Politici, Strategii și Performanță Sportivă

Nume:

Data _____

Semnătura _____

Aprobat Direcția Politici, Strategii și Performanță Sportivă	
Nume:	
Data	_____
Semnătura	_____
Verificat Direcția Economică și Patrimoniu	
Nume:	
Data	_____
Semnătura	_____

Formular 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE

Federația _____,

strada _____ nr. _____ telefon/mobil _____

_____, reprezentată prin _____ în calitate de _____

_____ declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul cod penal cu privire la falsul în declarații, următoarele:

- cheltuielile angajate în cadrul proiectului care a fost selectat prin procedura de finanțare reglementată de Ordinul MTS nr.345/2014, privind aprobarea Ghidului metodologic al Programului Pierre de Coubertin referitor la regimul finanțărilor din fonduri provenite integral din veniturile proprii ale Ministerului Tineretului și Sportului, alocate pentru activități de selecție, pregătire și realizare de competiții ale copiilor și ale persoanelor cu dizabilități, pe baza unor proiecte și programe ale federațiilor sportive naționale, cu scopul de a forma performeri nu se asigură din alocații de la bugetul de stat cu această destinație sau din fonduri acordate de Comitetul Olimpic și Sportiv Român;

- cheltuielile eligibile de realizare a proiectului sunt angajate cu furnizori de servicii/materiale care au capacitate juridică și bonitate financiară.

- beneficiarii direcți ai proiectului au fost numai copii nelegitimați.

Data:

Semnătura:

TABEL NOMINAL AL PARTICIPANTILOR

Proiectul sportiv

Localitatea

Perioada

Nr. crt.	Nume/ prenume	Denumirea Federației Sportive Naționale	CNP	Viza medicală	Semnătura Profesor/antrenor/reprezentant legal al federației sportive naționale

Semnătura reprezentantului legal
și ștampila

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului:

Proiectul sportiv

Localitatea

Perioada

Nr. crt.	Nume/ prenume	Ruta	Seria biletului ²	Suma	CNP	Semnătura Profesor/antrenor/rep rezentant legal al federației sportive naționale

Semnătura reprezentantului legal
Ștampila

Diagrama de cazare³:

Proiectul sportiv.....

Perioada

Locul de desfășurare

Unitatea prestatoare de servicii

² În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr km x 2 x pret carburant/l”.

³ Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către reprezentantul legal certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

Nr. Crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/ zi	Nr. Zile	Valoare serviciu	Semnătura Profesor/antrenor/reprezentant legal al federației sportive naționale
1.						
2.						

Semnătura reprezentantului legal
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură și ștampila

Formular 6

PONTAJ DE MASA⁴

Proiectul sportiv

Perioada.....

Locul de desfășurare.....

Unitatea prestatoare de servicii.....⁵

Nr. Crt.	Nume Prenume	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Semnătura Profesor/antrenor/reprezentant legal al federației sportive naționale
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	
1.																	
2.																	

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura reprezentantului legal
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură și ștampila

⁴ Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către reprezentantul legal certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

⁵ În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente nu se va trece unitatea prestatoare de servicii iar pontajul va fi semnat și ștampilat doar de Federația Sportivă Națională

Proces Verbal⁶

Încheiat astăzi cu ocazia premierii la competiția sportivă
organizată în cadrul proiectului

COMISIA FORMATĂ DIN:

Numele/prenumele

A DESEMNAȚ:

Următorii câștigători:

Nr. crt.	Numele si prenumele	Premiul obținut (lei/materiale)	CNP	Semnătura Profesor/antrenor/reprezentant legal al federației sportive naționale
1.				
2.				

RAPORT DE EVALUARE

- Acest raport trebuie completat și semnat de către reprezentantul legal al organizației/beneficiarului
- Răspunsul la toate întrebările trebuie să acopere întreaga perioadă de raportare

1. Descriere

- 1.1. Numele beneficiarului contractului de finanțare:
- 1.2. Titlul Proiectului:
- 1.3. Numărul contractului:
- 1.4. Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare:
- 1.5. Beneficiarii finali

⁶ Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii

2. Evaluarea implementării activităților Proiectului

2.1. Activități și rezultate

Vă rugăm enumerați toate activitățile conform cererii de finanțare

Exemplu:

Activitatea 1

-Subiectele/activitățile acoperite <vă rugăm dezvoltați, scrieți pe larg>:

-Motivul modificării activității planificate, (dacă e cazul) <vă rugăm dezvoltați pe probleme – inclusiv întârzieri, anulări, amânări ale activităților – care s-au ivit și modul în care au fost sesizate>;

-Rezultatele acestei activități <vă rugăm cuantificați aceste rezultate, dacă e posibil;

- 2.2. Care este evaluarea dumneavoastră în privința rezultatelor Proiectului ? Includeți observații asupra măsurii în care obiectivele au fost atinse
- 2.3. Vă rugăm enumerați toate contractele (furnizare produse/prestări servicii) acordate pentru implementarea proiectului – dacă e cazul, specificând pentru fiecare contract suma și numele contractorului.
- 2.4. Descrieți dacă Proiectul va continua. Există preconizate activități ulterioare? Ce anume va asigura durabilitatea Proiectului?
- 2.5. Cum și de către cine au fost evaluate/monitorizate activitățile? Vă rugăm faceți un rezumat al rezultatelor feedback-ului primit, inclusiv de la beneficiari.

3. Parteneri și alte Colaborări

- 3.1. Cum evaluați relațiile cu partenerii acestui Proiect? Cum evaluați relațiile cu colaboratorii acestui Proiect?
- 3.2. Va continua parteneriatul? Dacă da, cum? Dacă nu, de ce ?

4. Vizibilitate

- 4.1 Cum s-a asigurat vizibilitatea contribuției Ministerului Tineretului și Sportului la Proiect?

Numele persoanei de contact pentru Proiect:

Numele și prenumele reprezentantului legal.....

Semnătura reprezentat legal: Locația:

Perioada de raportare: Data trimiterii raportului: